

日本骨粗鬆症学会 教育研修単位付与講演会 申請手順書

1) 講演会・研修会の申請

当学会HPにある教育研修会実施要綱・施行手順をご確認のうえ、研修会WEB申請ページよりご申請ください。

<教育研修会実施要綱・施行手順>

認定医 : <http://www.josteo.com/medical/certified/training/>

マネージャー : <http://www.josteo.com/medical/manager/training/>

<研修会WEB申請ページ>

https://smms.kktcs.co.jp/smms2/c/josteo/option_josteo/workshop/pub/RequestStep1.htm

※申請内容に不確認事項があった場合には、事務局より連絡先にご入力いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。

2) 審査結果の通知（仮承認）

審査終了後、事務局より結果の連絡（仮承認）をメールでお送りいたします。
下記手順に沿って請求書を発行・ダウンロードし認定事務費をご入金ください。

① 請求書の発行

<主催者MyPage ログイン用URL>

https://smms.kktcs.co.jp/smms2/c/josteo/option_josteo/workshop/pub/MyPageLogin.htm

上記（または仮承認お知らせメール本文記載）のURLより、主催者MyPageにログインください。

- ・ 申請番号 → 本メールに記載されている申請番号をご入力ください。
- ・ 登録E-MAIL → WEB申請時に連絡先E-MAILとして入力いただいたメールアドレスをご入力ください。

← → G smms.kktcs.co.jp/smms2/c/josteo/option_josteo/workshop/pub/MyPageLogin.htm ☆

 一般社団法人
日本骨粗鬆症学会 Japan Osteoporosis Society

| 研修会 MyPage ログイン

申請番号*

登録E-MAIL*

ログイン

ログイン後、右上の請求書発行ボタンを押下、宛名を入力し請求書ダウンロード(PDF)ボタンを押下し発行してください。

| 研修会 主催者MyPage ログアウト

請求書ダウンロード(PDF) 会場設置用QRコード(PDF)

請求書 宛名指定 ×

請求書に記載する宛名を入力ください

必須 宛名

様 ▼

請求書ダウンロード(PDF)

② 認定事務費の納入

2) -①で発行した請求書をもとに、記載の口座にお振込ください。

可能な限り開催日までのお振込をお願いいたします。

お振込の際は、依頼人名の前に請求書右上に記載された「No.」を記載いただくか、メールまたはFAXにお振込予定日をお知らせください。また、恐れ入りますがお振込の際の手数料はご負担ください。

開催日以降のお振込となる場合は、振込予定日を事務局までお知らせください。

③ 参加者名簿フォーマットのダウンロード

研修会終了後にご提出いただく参加者名簿は様式が定められています。画面の中ほどの「参加者情報」欄の「参加者名簿-フォーマット(Excel)」をクリック、ダウンロードし、記載をお願いします。

※名簿の記載に関する注意事項は、ダウンロードファイルよりご確認ください。

3) 審査結果の通知（承認）

認定事務費の入金確認完了後、事務局より「承認」メールをお送りします。

主催者MyPageにログインし、右上の「会場設置用QRコード(PDF)」を押下ください。

<主催者MyPage ログイン用URL>

https://smms.kktcs.co.jp/smms2/c/josteo/option_josteo/workshop/pub/MyPageLogin.htm

こちらのPDFデータは参加登録用となるため、現地開催の場合は会場・受付等に設置し、単位取得希望者にはQRコードを読み取っていただくようご案内ください。

また、WEB開催の場合は、開始前・幕間・終了後に画面に表示し、単位取得希望者にQRコードを読み取っていただくようご案内ください。

※読み取り有効期間は**研修会開催時間とその前後30分間**となりますので、ご注意ください。

4) 講演会・研修会の開催

会場設置用QRコードを設置、または研修会中（研修会の終盤等）に画面表示のうえ、講演会・研修会を開催ください。

単位取得希望者がQRコードを読み取ると、参加登録ログイン画面が表示されます。

会員マイページと同じログインID、パスワードを入力いただくようご案内ください。

5) 参加者名簿ファイルのアップロード

講演会・研修会終了後、主催者MyPageにログインし、単位取得希望者の情報を記載した参加者名簿ファイルを、画面の中ほどの参加者情報欄の「ファイルアップロード」ボタンを押下しアップロードください。

<主催者MyPage ログイン用URL>

https://smms.kktcs.co.jp/smms2/c/josteo/option_josteo/workshop/pub/MyPageLogin.htm

参加者情報			
参加者名簿ファイル	参加者名簿-フォーマット(Excel) 上記ファイルに記入下さい	QRチェックイン	0名
+ ファイルアップロード			

※ファイルにセキュリティ制限がかかり、事務局で名簿を確認できない場合がございます。アップロード時はセキュリティ制限のご確認をお願いいたします。

なお、「QRチェックイン」として、会場設置用QRコードを読み取った人数が表示されますが、参加者名簿は必ずアップロードいただきますようお願いいたします。

※名簿記載の人数とQRチェックインの人数に差異があっても問題ございません。

以上

=====

<この件に関するお問い合わせ先>

一般社団法人日本骨粗鬆症学会事務局
〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1
パレスサイドビル 株式会社毎日学術フォーラム内

TEL : 03-6267-4550

FAX : 03-6267-4555

MAIL : maf-josteo-info@mynavi.jp

=====